УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента здравоохранения
Костромской области

_____А.И.Рослов

«___» _____2011 г.

приказ департамента здравоохранения
Костромской области
от «12» июля 2011 год № 304

У С Т А В

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «Костромская областная психиатрическая больница»

г.Кострома
2011 г.

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целых обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2. Учреждение создано на основе приказа Управления здравоохранения Костромской области от 17.11.1995 г. №410-к.

3. Собственником Учреждения является Костромская область.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

5. Переименовано на основании приказа департамента здравоохранения от 21.10.2010 года №506 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области» Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница».

Полное название: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная психиатрическая больница».

Сокращенное название: ОГБУЗ «Костромская областная психиатрическая больница».

6. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения (за исключением правоотношений, возникших до 01.01.2011).

9. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 156519, Костромская область, Костромской район, поселок Никольское.

10. Учреждение имеет в своем составе диспансерное отделение без права юридического лица по адресу: 156000 г.Кострома, ул.Свердлова, д.19.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

11. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание специализированной, консультативно-диагностической, профилактической и лечебно-медицинской психиатрической помощи населению области в амбулаторных и стационарных условиях;
- создание условий для организации и проведения, с учетом современных требований, учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских кадров отрасли;
- обеспечение условий для внедрения современных высокоэффективных медицинских технологий.

12. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном законодательством порядке психиатрической помощи населению.

13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях, по специальности: психиатрия;
- специализированная медицинская помощь в условиях дневных стационаров, по специальности: психиатрия;
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, по профилю: психиатрия;
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, по профилю: наркология.

В том числе:

1) медицинская деятельность:

- доврачебная медицинская помощь: диетология, лабораторная диагностика, медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые), медицинская статистика, медицинский массаж, организация сестринского дела, рентгенология, сестринское дело, стоматология, физиотерапия, функциональная диагностика;
- амбулаторная медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи, в том числе в условиях дневного стационара;

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи: клиническая лабораторная диагностика, контроль качества медицинской помощи, функциональная диагностика, экспертиза временной нетрудоспособности;

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи: судебно-психиатрическая экспертиза: однородная амбулаторная судебно-психиатрическая экспертиза, комплексная амбулаторная судебно-психиатрическая экспертиза;

- стационарная медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи, в том числе в условиях дневного стационара;

- стационарная медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи: бактериология, клиническая лабораторная диагностика, контроль качества медицинской помощи, неврология, общественное здоровье и организация здравоохранения, рентгенология, судебно-психиатрическая экспертиза: однородная стационарная судебно-психиатрическая экспертиза, комплексная стационарная судебно-психиатрическая экспертиза: психолого-психиатрическая, сексолого-психиатрическая; терапия, физиотерапия, фтизиатрия, функциональная диагностика, экспертиза временной нетрудоспособности;

2) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (генерирующих);

3) фармацевтическая деятельность, в том числе: приобретение, хранение, контроль качества, отпуск лекарственных препаратов в отделения и кабинеты.

13.1. Организация совместной деятельности подразделений Учреждения с медицинскими кафедрами ВУЗа по оказанию медицинской помощи больным.

13.2. Проведение научных исследований и разработка эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных, публикация научных исследовательских трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.

13.3. Освоение и широкое внедрение в практику работы Учреждения, лечебно-профилактических учреждений области современных методов диагностики и лечения, применение в комплексной терапии методов восстановительного лечения.

13.4. Практическая подготовка врачей-интернов и среднего медицинского персонала.

13.5. Обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

13.6. Организационно-методическая деятельность:

1) кураторство медицинских учреждений Костромской области по выявлению, диагностике больных психическими расстройствами и мониторингу профилактики диагностики и лечения психических расстройств;

2) проведение семинаров, конференций специалистов по вопросам оказания психиатрической помощи и профилактике психических расстройств;

3) взаимодействие со службами здравоохранения учреждениями органов социальной защиты, учреждениями образования, культуры, средствами массовой информации, общественными и другими организациями по вопросам психиатрической помощи и профилактики психических расстройств;

4) подготовка и совершенствование повышения квалификации кадров, работающих в психиатрической службе области;

5) ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области;

6) подготовка и тиражирование информационных материалов для специалистов здравоохранения и населения.

13.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, осуществляемых на договорной основе:

- амбулаторно-поликлиническая и стационарная консультативная лечебно-диагностическая и реабилитационная помощь;

- амбулаторная и стационарная судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском и уголовном процессах;

- сдача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в аренду.

2) организация трудотерапии больных с последующей реализацией продукции.

13.8. А также иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации в здравоохранении.

Глава 3. Организация деятельности

14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение

учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством о размещении заказов;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в настоящем Уставе;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица:

обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

17. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) организовать выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

19. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом государственного имущества и культурного наследия на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

20. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности;

3) бюджетные субсидии из областного бюджета;

4) амортизационные отчисления;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

22. Учреждение без согласия собственника (департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

23. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;

6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

25. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

26. Учреждение в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, должно выполнять государственные задания, утвержденные учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за плату, порядок определения которой устанавливается учредителем.

27. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

28. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

30. Учреждение не правое совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

32. Конфликт интересов.

В случае, если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе

сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов, указанных лиц и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление учреждением

33. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

34. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

35. В отсутствие главного врача его обязанности выполняет заместитель главного врача по медицинской части.

36. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

37. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

38. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

39. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету

средств бюджета и иные счета в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

40. Руководитель определяет численность Учреждения, его квалификационный и штатные составы .

41. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

42. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

43. Трудовой коллектив Учреждения:

1) Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

44. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

45. Учреждение может быть ликвидировано по решению его учредителя или по решению суда.

46. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

47. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной

комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

49. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

50. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

51. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

Прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.
Начальник отдела образования
правовой и кадровой работы
департамента здравоохранения
Костромской области

И.А.Гаевая

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
24 августа 2001 года
ОГРН 1024401401931
ГРН 2114442021215
Должность
Подпись
М. П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе